

第三者提供記録の開示を求める申請書

申請書の発送日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請される方のお名前とご住所

下記いずれかに○	お名前	ご住所
1. ご本人 2. 代理人の方	印	〒 _____

弊社が保有する個人データからご本人を特定させていただくための情報

※ご本人に該当する個人データの存否を確認するために使わせていただきます。

弊社にご提供いただいた情報等を下表にご記入ください。

1. お名前	2. ご住所 〒 _____
3. 電話番号	4. メールアドレス

開示を希望する書類をご選択ください。

1. 弊社が個人データを第三者に提供した際の 第三者提供記録	2. 弊社が第三者より個人データを受領した際の 第三者提供記録
(開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項)	
※開示請求の対象となる第三者提供記録について、内容や時期等により、できる限り具体的に特定して下さい。	

希望する弊社からの回答方法をご選択ください(下記いずれかに○)。

1. 郵送	2. 電子メール
-------	----------

※郵送をご希望の場合は、800円分の郵便切手を貼付した未使用封筒を同封して下さい。

申請にあたって添付していただく資料

【ご本人が申請される場合】

ご本人の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー

【代理人の方が申請される場合】

- ①ご本人の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー
- ②代理人の方の運転免許証や健康保険の被保険者証等の公的証明書のコピー
- ③ご本人からの委任状および原則として、委任状に使用した印鑑の印鑑証明書
- ④ご本人が未成年者または成年被後見人である場合は、③の委任状に代えて、法定代理人であることを示す公的証明書のコピー

以上